

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n° 30 del 03.11.1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 18-02-2024 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28, comma 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7

✓ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

E.I.

DETERMINA n° 09 / U.O.C. PROVVEDITORATO del 2024

OGGETTO: **Processo di formazione del personale medico destinato alla U.O. di Cardiologia Pediatrica. Pagamento spese alberghiere stage formativo Dr.ssa Miette Ambra CIG. N. B00FA94A3E**

U.O.C. Provveditorato

Proposta n. 11 del 13/02/2024

Non comporta spese e/o oneri a carico del Bilancio

Il Coll. Amm.vo
Valentina Nasta

Il Dirigente U.O.C. Provveditorato
Dr. Giovanni Coco

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO

VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2024

N° Conto Economico 5.09.03.07.9999

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2024

€ 2.500,00

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DEL BUDGET

PROVVEDITORATO

Scheda BUDGET allegata

datata 13/02/2024

Il Responsabile
del Procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.
dott.ssa Rosaria DI FRESKO

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, della Legge 241/1990, recepita con la L.R. 10/1991, della L.Reg. 7/2019, della deliberazione n. 1098 del 25/08/2022 che gli conferisce l'incarico di Direttore della U.O.C. Provveditorato, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti

Il Direttore della U.O.C. Provveditorato Ing. Vincenzo Lo Medico,

L'anno duemilaventiquattro, il giorno sedici del mese di Febbraio nella sede dell'U.O.C. Provveditorato dell'A.R.N.A.S. Civico - Di Cristina - Benfratelli di Palermo, in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Commissario Straordinario n. 09 del 07/02/2024, assistito da CORTESE Valerio Maria quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

Il Direttore U.O.C. Provveditorato Ing. Vincenzo Lo Medico

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

Richiamata la deliberazione del Commissario Straordinario n. 09 del 07/02/2024, esecutiva, con la quale il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato è stato delegato ai sensi di legge alla firma di specifici provvedimenti amministrativi, tra cui rientra il presente provvedimento;

PREMESSO che con delibera n. 1231 del 23/09/2022 è stata aggiudicata la procedura per l'affidamento triennale del servizio di assistenza medica, infermieristica e consulenza medica specialistica di supporto alla neo costituenda U.O.C. di Cardiochirurgia pediatrica;

VISTA la nota del 03/01/2024, pervenuta a mezzo mail in data 11/01/2024 al Dirigente U.O. Provveditorato, con la quale il DEC Cardiochirurgia Pediatrica Dr. Fabrizio De Rita, ha rappresentato la necessità di inviare la Dr.ssa Miette Ambra ad uno stage formativo presso il Policlinico S. Donato Milanese dal 27/01/2024 al 11/02/2024. (ALL.A)

CONSIDERATO che il Commissario Straordinario pro tempore con assegnazione della nota prot. 751 del 11/01/2024 ha autorizzato il Direttore U.O.C. Provveditorato a provvedere alla emissione dei biglietti aerei a mezzo dalla cassa economale e ad impegnare l'alloggio, comprensivo di mezza pensione, per il periodo dal 27/01/2024 al 11/02/2024; (ALL.B)

VISTA la mail del 11/01/2024 con la quale la Dr.ssa Miette ha comunicato, per esigenze personali, alcune variazioni relative alle prenotazioni del volo e dell'albergo, variazioni che riducono la spesa a carico dell'Azienda in quanto la dipendente provvederebbe autonomamente ai pernottamenti del 27/01 e del 10/02; (ALL. C)

DATO ATTO che l'Economo ha effettuato una spesa di € 250,00 per l'emissione di n. 1 biglietto A/R, comprensivo di bagaglio a mano e bagaglio da stiva, in favore della Dr.ssa Miette Ambra; (ALL. D)

DATO ATTO che l'Hotel Santa Barbara, convenzionato con il Policlinico San Donato Milanese, ha fornito il servizio alberghiero con trattamento di mezza pensione ai costi di seguito indicati, come da preventivo; (ALL. E)

VISTA la mail con la quale la Dr.ssa Miette Ambra in data 09/02/2024 ha comunicato che la Direzione Sanitaria ha concordato una prosecuzione della sua formazione sino a giorno 16/02/2024 e la conseguente necessità di prolungare il pernottamento in Hotel dalla notte dell'11 al 15/02, nonché di prenotare un nuovo biglietto aereo da Milano Linate a Palermo per la giornata di venerdì 16/02/24; (ALL. F)

DATO ATTO che con nota prot. 3025 del 09/02/2024 il Direttore U.O.C. Provveditorato è stato autorizzato dal Direttore Sanitario ad effettuare le operazioni anzi descritte, necessarie per la prosecuzione della formazione della Dr.ssa Miette; (ALL. G)

DATO ATTO che, su disposizione del Provveditore, l'Economo ha effettuato una spesa di € 169,75 per l'emissione di n. 1 biglietto Milano Linate - Palermo, comprensivo di bagaglio a mano e bagaglio da stiva, in favore della Dr.ssa Miette Ambra; (ALL. H)

Tipologia	Giorni				
Soggiorno	5	€ 95,45	€ 477,25	€ 524,98	
Soggiorno	8	€ 113,64	€ 909,12	€ 1.000,03	
Soggiorno	1	€ 81,82	€ 81,82	€ 90,00	
Soggiorno	4	€ 98,18	€ 392,72	€ 431,99	
	18	Imponibile	1860,91	€ 2.047,00	Iva compresa
Tipologia					
Pasto	1	25,45	25,45	€ 28,00	
Totale		Imponibile	€ 1.886,36	€ 2.075,00	Iva compresa

RITENUTO di dare mandato all'Area Risorse Umane di provvedere a tutti gli ulteriori adempimenti di competenza relativamente alle spese che saranno affrontate dal personale in oggetto (vitto, trasporti, varie ed eventuali);

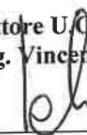
DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso. A seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del D.L. 23 ottobre 1996 n.543, come modificato dalla L.20dicembre 1996 n.639 e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 novembre 2012 n.190- "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" - nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2021-2023;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa di:

- RATIFICARE** le spese di € 250,00 e di € 169,75 in favore della Ditta Sicilia Bella srl a carico della cassa economale per l'emissione di biglietti aerei comprensivi di bagaglio a mano e bagaglio da stiva, per la Dr.ssa Miette Ambra, in deroga al regolamento vigente e come autorizzato dal Commissario Straordinario pro tempore;
- AUTORIZZARE** l'Area Risorse Economiche ad emettere, a fronte di emissione di apposita fattura elettronica, un mandato di pagamento di € 1.886,36 oltre IVA al 10% di € 188,63 per un totale di € 2.075,00, in favore della ditta DueTorriHotels SPA, P.IVA n. 08239110151, come da documentazione prot. n. 12956 del 21/12/2022 trasmessa all'ARE per la codifica cliente;
- IMPUTARE** la spesa totale di € 2.075,00 Iva compresa sul conto n. 5.09.03.02.9999 "Altri oneri diversi di gestione".
- DARE MANDATO** all'Area Risorse Umane di provvedere agli adempimenti di competenza relativamente alle ulteriori spese che saranno affrontate dal personale in oggetto (vitto, trasporti, varie ed eventuali).
- DARE ATTO** che gli allegati sono custoditi presso l'archivio della U.O.C. Provveditorato;
- DARE ATTO** ex art. 6 bis L-241/90 e ss.ii.mm. che per il presente provvedimento non esistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il RUP e per chi lo adotta;
- PUBBLICARE** copia informatica in formato PDF/A del presente documento sul sito web aziendale nella sezione "Determine Dirigenziali";
- TRASMETTERE** all'Ufficio Delibere, per gli adempimenti di competenza, un esemplare del presente documento e completo di allegati
- TRASMETTERE** il presente atto alle UU.OO.CC. Risorse Umane ed Economico Finanziario per i provvedimenti di competenza;
- CONFERIRE** esecuzione immediata al presente atto, stante l'urgenza di predisporre in tempo utile i relativi mandati di pagamento

Il Direttore U.O.C. Provveditorato
Ing. Vincenzo Lo Medico



Il Segretario Verbalizzante

